

Протокол
заседания Межведомственного совета при Главе администрации района
по противодействию коррупции
26.02.2016

Председательствовал:

Саломатин Борис Александрович – Глава администрации района, председатель Межведомственного совета

Присутствовали:

Члены Межведомственного совета:

Вениаминов Сергей Геннадьевич – директор муниципального бюджетного учреждения «Телевидение Нижневартовского района»

Галицкий Юрий Грациянович – прокурор района

Дурова Ольга Геннадьевна – заместитель председателя Думы района

Елембаев Амангельды Досымович – начальник 2 отдела Службы по Ханты мансийскому автономному округу – Югре Регионального управления Федеральной службы безопасности по Тюменской области

Коваленко Виктория Владимировна – начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля администрации района

Ковалькова Валентина Михайловна – председатель местной общественной организации ветеранов Великой Отечественной войны и труда, ветеранов боевых действий и Вооруженных Сил, инвалидов и пенсионеров Нижневартовского района

Лысенко Лидия Анатольевна – начальник пресс-службы администрации района

Любещкая Анна Владимировна – председатель Контрольно-счетной палаты Нижневартовского района

Михеева Лариса Дмитриевна – главный редактор муниципального бюджетного учреждения «Редакция районной газеты «Новости Приобья»

Нонко Ольга Юрьевна – начальник управления правового обеспечения и организации местного самоуправления админи

страции района

- Сергин
Риф Аширафович — депутат Думы района, председатель общественной организации Нижневартовского района «Ассоциация развития и поддержки малого и среднего бизнеса»
- Хаматов
Фанис Минхаерович — начальник отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нижневартовскому району
- Шинкевич
Аксана Викторовна — член Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
- Приглашенные:**
- Любомирская
Маргарита Васильевна — начальник управления образования и молодежной политики администрации района
- Алексеёнок
Нэля Витальевна — начальник управления культуры администрации района
- Фомина
Елена Васильевна — начальник отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей администрации района
- Желудкова
Нелли Леонидовна — исполняющий обязанности директора муниципального казенного учреждения Нижневартовского района «Управление имуществом и земельными ресурсами»

1. О реализации мер противодействия коррупции в сфере земельных отношений (Н.Л. Желудкова, Б.А. Саломатин)

В целях исключения возможности возникновения коррупционных факторов и повышения прозрачности деятельности учреждения, снижения административных барьеров и повышения доступности муниципальных услуг, предоставляемых администрацией района в сфере земельных отношений, разработаны административные регламенты по одиннадцати услугам.

За истекший период 2016 года поступило 65 обращений граждан и организаций по вопросам землепользования. Поступившие материалы рассматриваются на предмет возможного наличия в них фактов проявления коррупции, в настоящий момент таких случаев выявлено не было.

Проводятся выездные обследования земельных участков с целью их эффективного и целевого использования, претензионная работа в отношении арендаторов-должников (в управление правового обеспечения и организации местного самоуправления администрации района в 2016 году направлено 9 дел), после проведен-

ных мероприятий взыскивается задолженность по арендной плате за землю в бюджет района.

Целью проводимых мероприятий является недопущение коррупционных факторов в сфере земельных отношений.

Решили:

Желудковой Н.Л. организовать работу по оказанию платных услуг населению района МБУ Нижневартовского района «Управление имуществом и земельными ресурсами» в рамках работ по межеванию земельных участков и их постановке на кадастровый учет

Срок: III квартал 2016 года

2. Об обеспечении оказания гражданам государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» (Н.В. Золотцева, Б.А. Саломатин)

За январь и февраль 2016 года многофункциональным центром Нижневартовского района оказано 3360 услуг и 2927 консультации¹, в том числе:

федеральных – 1837 услуг и 1617 консультаций;
региональных – 1476 услуг и 1300 консультаций;
муниципальных – 47 услуг и 10 консультаций.

Среднее количество предоставленных услуг в месяц составило - 1680, количество консультаций - 1463).

За 2 месяца 2016 года наибольшее количество услуг оказано по линии:

Центра социальных выплат – это назначение и выплата пособий по уходу за ребенком, социальная поддержка семей, имеющих детей, в том числе многодетных семей, социальная поддержка малоимущих граждан, предоставление мер социальной поддержки гражданам в форме денежной компенсации за междугородный проезд, предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предоставление социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, выдача справки о наличии (отсутствии) на учете в качестве получателя мер социальной поддержки;

Росреестра, - это прием документов на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выдача документов после проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество, прием документов на предоставление сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости, выдача документов, в виде которых предоставляются сведения, содержащиеся в государственном кадастре недвижимости, прием документов на предоставление сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выдача документов, в виде которых предоставляются сведения, содержащиеся в ЕГРП с сделок с ним;

Пенсионного фонда, - это выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала, предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, прием от граждан анкет в целях регистрации в системе

обязательного пенсионного страхования, в том числе прием от застрахованных лиц заявлений об обмене или о выдаче дубликата страхового свидетельства, выдача гражданам справок о размере пенсий (иных выплат);

Федеральной налоговой службы - это прием заявлений на выдачу свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, прием запроса о предоставлении справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам;

Министерства внутренних дел - это выдача справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования, предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения;

Федеральной службы судебных приставов - это Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производством в отношении физических и юридических лиц;

Федеральной миграционной службы - это прием документов и личных фотографий, необходимых для получения или замены паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, прием и выдача документов о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;

В целях повышения качественного, комфортного и оперативного предоставления государственных и муниципальных услуг жителям района с февраля 2015 года многофункциональным центром Нижневартковского района проводились выездные приемы граждан.

Планировались они заблаговременно по согласованию с главами поселений с учетом востребованности у граждан. Для этого в населенных пунктах размещались объявления о дате и времени приема, составлялись примерный список посетителей и заявленных услуг, ответственному лицу от администрации поселения направлялся перечень необходимых документов.

Выездные приемы позволили обеспечить доступность государственных и муниципальных услуг всем и каждому жителю района.

За вышеуказанный период организовано 14 выездных приемов, на которых оказано 201 услуга и 4 консультации, в том числе в:

- п. Аган - 2 раза (оказано 92 услуги);
- с. Большетархово - 2 раза (оказано 27 услуг);
- д. Вата - 2 раза (оказано 33 услуги);
- с. Покур - 2 раза (оказано 32 услуги);
- п. Зайцева Речка - 2 раза (оказано 14 услуг и 4 консультации);
- с. Варьеган – 1 раз (оказано 3 услуги).

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" многофункциональным центром Нижневартковского района проведено 9 выездных приемов на дом к заявителям льготных и маломобильных категорий граждан.

- Наиболее востребованными услугами на выездных приемах стали:
- выдача сертификата на материнский (семейный) капитал;
 - распоряжение средствами материнского (семейного) капитала;

выдача справки о наличии (отсутствии) судимости;
получение ИНН;
оформление СНИЛС;
предоставление мер социальной поддержки малоимущим, многодетным, а также семьям с детьми;
регистрация по месту жительства и месту пребывания;
получение справок о состоянии расчетов по налогам и сборам.

При приеме заявителей специалистами МФЦ проводилось информирование о возможности оценить качество государственных услуг предоставляемых в МФЦ и оставить отзыв о качестве их предоставления на сайте «Ваш контроль» <https://vashkontrol.ru>, а также с помощью терминала установленного в МФЦ и планшетного устройства, предварительно указав идентификационный номер заявления и код авторизации.

За прошедший период оценили качество предоставления услуг на сайте Ваш контроль 242 заявителя. Количество положительных оценок составило 98,33%.

Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" на территории Нижневартовского района составляет 100%.

Решили:

Золотцевой Н.В.: Продолжить работу по увеличению количества услуг по принципу «Одного окна».

Срок: постоянно

3. О проведении выездных юридических консультаций в городских и сельских поселениях района в 2015 году

Основная тема, интересующая граждан – это жилищные вопросы (30 обращений). Граждан интересуют вопросы о порядке приватизации жилья, предоставления жилья по договору социального найма, расторжение договора коммерческого найма. В области труда и заработной платы задано 23 вопроса. Граждан интересуют вопросы расторжения трудового договора при сокращении численности штата работников, взыскания заработной платы, оплата труда и гарантии при работе по совместительству, оплата учебного отпуска. В области семейных отношений поступило 24 обращения. Граждан интересуют вопросы взыскания алиментов на несовершеннолетних детей, порядок расторжения брака, вопросы, касающиеся подготовки искового заявления о расторжении брака и взыскания алиментов на несовершеннолетних детей, вопросы установления отцовства и места проживания ребенка.

В области гражданского законодательства поступил 21 вопрос: принятие наследства, расторжение договора купли-продажи, оформление права собственности на жилье, переоформление имущества и др. Особенно часто задавался вопрос о восстановлении срока принятия наследства.

На тему финансовых вопросов – 9 обращений, 10 вопросов – из сферы исполнительного производства, 5 обращение с жалобой на действия судебных приставов, 34 вопроса – на иные темы, 21 вопрос по пенсионному обеспечению.

Наиболее активно обращались за юридическими консультациями жители пгт. Новоаганска - 34 человека. Пгт. Излучинск - 23 человека, п. Ваховск - 20 человека,

п. Аган – 26 человек, п. Зайцева Речка - 13 человек, с. Покур - 7 человек, с. Ларьяк - 7 человек, д. Вата –19 человек, с. Большетархово – 7 человек.

Решили:

Нонко О.Ю. включить в график выездных юридических консультаций в городских и сельских поселениях района начиная с 2016 года населенные пункты межселенной территории (д. Соснина, д. Пасол, д. Вампугол, с. Былино)

Срок: до 01 апреля 2016 года

4. О работе по правовому просвещению жителей района с использованием возможностей Центров и точек общественного доступа и передвижного комплекса информационно-библиотечного обслуживания (КИБО)

(Н.В. Алексеёнок, Б.А. Саломатин)

На территории Российской Федерации с 1998 года реализуется государственная программа «Создание общероссийской сети публичных центров правовой информации на базе общедоступных библиотек». Эта программа направлена на свободное и полное удовлетворение информационно-правовых запросов граждан, общественных и государственных структур на основе фонда официальных правовых документов, формируемого в публичных центрах правовой информации (ПЦПИ).

Открытие центров правовой информации на базе муниципальных библиотек имеет особое значение, поскольку позволяет удовлетворить растущие потребности в юридической и социально значимой информации не только зарегистрированных читателей библиотеки, но и всего населения территории. При этом реализуется одна из ключевых функций библиотеки – социализирующая, так как ПЦПИ помогают человеку адаптироваться в обществе, принять в конкретной жизненной ситуации оптимальное, не противоречащее закону решение, в полной мере реализовать и защитить свои права.

В зависимости от особенностей обслуживаемой территории, состояния материально-технической базы и финансирования в библиотеках могут быть созданы центры общественного доступа к социально значимой информации, филиалы центров правовой информации, кабинеты деловой информации, сектора правовой информации, информационные консультационные бюро, сельские информационные центры и т. п.

Основными направлениями работы ПЦПИ и указанных формирований являются:

- обеспечение свободного доступа населения к полной и достоверной правовой и социально значимой информации;
- повышение качества, изменение форм и расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг;
- формирование правовой культуры и развитие правосознания населения;
- популяризация знаний в области прав человека;
- взаимодействие с органами власти и управления, общественными организациями.

В рамках имеющихся ресурсов библиотекари могут предлагать пользователям следующие виды услуг:

- поиск правовых актов в электронных базах данных;
- предоставление информации на дисплее компьютера для краткого ознакомления;

- консультирование самостоятельной работы пользователей с электронными правовыми базами;
- доступ к правовым сайтам Интернет;
- предоставление правовой информации на CD-ROM;
- перенос информации на бумажные, магнитные, оптические носители;
- поиск правовой и юридической литературы в электронном каталоге библиотеки;
- прием заказов на поиск правового акта по телефону, факсу, электронной почте;
- подборка законодательных актов по запрашиваемой теме;
- составление списков литературы к курсовым и дипломным работам;
- выдача справки о месте и времени опубликования документа, а также об изменениях данного документа;
- предоставление образцов типовых документов (договоров, заявлений, исков, жалоб и т.п.);
- сообщение реквизитов органов законодательной, исполнительной и судебной власти, юридических служб и т. п.;
- выпуск информационных бюллетеней, дайджестов, закладок, буклетов, листовок и т. д.

Во многом благодаря деятельности Публичных центров правовой информации в жизни местных сообществ происходит переосмысление и подтверждение новой роли библиотек. Как показывает практика, усиление деятельности по правовому просвещению населения благоприятно сказывается на формировании позитивного имиджа публичных библиотек и повышении их общественного статуса.

Успешная реализация государственной политики по правовому просвещению граждан невозможна без тесного и взаимовыгодного сотрудничества между органами местного самоуправления и публичными библиотеками.

В соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации, создание условий для предоставления гражданам муниципальной информации является одной из задач органов местного самоуправления. Федеральный закон № 8-ФЗ от 09.02.2009г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» определяет муниципальные библиотеки в качестве центров, обеспечивающих доступ к сведениям о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Выступая в роли муниципальных информационных центров, библиотеки имеют возможность активно участвовать в деятельности органов местного самоуправления посредством предоставления необходимой им информации. При этом библиотечные услуги могут быть предложены как структурным подразделениям муниципалитетов, так и отдельным служащим.

Для выявления путей и перспектив взаимодействия библиотеки с различными подразделениями и конкретными сотрудниками органов местного самоуправления целесообразно провести их опрос (анкетирование). Он позволит выявить не только те или иные запросы респондентов, но и даст возможность предложить им свои услуги в качестве информационной службы.

При этом следует учитывать, что удовлетворение не только деловых, связанных с профессиональной деятельностью, информационных потребностей, но и личных запросов (наряду с другими пользователями библиотеки) – важный принцип построения отношений с представителями властных структур.

В связи с этим рекомендуется выяснить круг как профессиональных, так и личных интересов респондента, определить, какие сведения и из каких источников следует для него накапливать, а также установить, какой полезной для библиотеки информацией он располагает, по каким вопросам к нему следует обращаться за консультацией, к проведению каких мероприятий можно привлекать. (Примерная анкета по изучению информационных потребностей муниципальных служащих – Приложение № 2)

По результатам анализа полученных данных могут быть сформированы картотеки запросов работников муниципальных служб и организовано их индивидуальное обслуживание. Исследование позволит установить наиболее оптимальные формы информационного обслуживания респондентов (индивидуальное информирование, консультации, аналитические обзоры, книжные выставки и т. д.).

Опрос сотрудников местных органов власти может проходить как в форме анкетирования, так и в виде интервью. Как правило, анкетирование применяется тогда, когда ставится задача получить информацию от достаточно большого числа респондентов.

Во время интервьюирования используются специальные бланки, состоящие из тех же (или примерно тех же) вопросов, что имеются в анкете, однако интервьюер сам вписывает ответы респондента в бланк.

Изучение информационных потребностей работников муниципальных органов помимо опроса предполагает осуществление также метода наблюдения. Он может быть применён при анализе работы читателей со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки (каталогами, картотеками), а также во время заседаний органов местного самоуправления, встреч представителей местных властей с населением. Методом наблюдения можно воспользоваться при проведении выставок, вернисажей, юбилеев и других мероприятий, на которые приглашаются представители местной власти.

Помимо опроса и наблюдения можно прибегнуть к анализу предоставленных библиотеке документов: планов, отчётов, статистических материалов, справок, а также писем жителей местного сообщества. Это даёт возможность уточнить направления деятельности специалистов органов местного самоуправления и в какой-то мере прогнозировать их запросы.

Достаточно точные данные об информационных потребностях конкретных лиц содержат документы, находящиеся в библиотеке: читательские формуляры, записи об отказах, данные о результатах индивидуального информирования.

По результатам исследования в целях организации индивидуального и коллективного информирования муниципальных служащих рекомендуется формировать картотеки запросов, тематические папки, информационные списки литературы о законах, нормативных актах, решениях, постановлениях федеральных и региональных органов власти, пресс-папки по публикациям в местной периодической печати.

Информирование сотрудников органов местного самоуправления может осуществляться по телефону, факсу, по почте, электронной почте, курьером. При этом следует учитывать пожелания, выраженные в ходе опроса.

Выступая в качестве потребителей информационных услуг, муниципальные служащие, в то же время, сами являются источником информации о деятельности органов местной власти. Они могут предоставлять библиотеке материалы о своей работе (планы, отчёты, документы о заседаниях комитетов и комиссий) для обеспечения их хранения и доступа к ним членам местного сообщества.

Информационный обмен материалами может осуществляться как в бумажном, так и электронном виде.

Таким образом, опубликованные и неопубликованные документы органов местного самоуправления наряду с сообщениями местных и региональных СМИ о жизни муниципального образования являются одним из источников формирования фонда библиотеки по вопросам местного самоуправления.

Постоянно актуализируемая электронная информация может быть получена также с сайтов органов муниципальной власти (администрации, правительства, управлений ФМС, ФНС, УВД, ГИБДД, арбитражного суда, прокуратуры, отделов культуры), с сайтов общественных организаций и интернет-порталов правовой информации.

Печатными источниками муниципальной информации могут служить журналы:

В связи с этим до сведения пользователей библиотеки рекомендуется доводить следующую информацию:

- устав муниципального образования, нормативные правовые акты представительного органа местного самоуправления, главы муниципального образования, других органов и должностных лиц местного самоуправления;

- проекты нормативных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления, в том числе внесенные в порядке народной правотворческой инициативы, для обеспечения гражданам и их организациям возможности обсуждения проектов и внесения по ним предложений;

- сведения о формировании органов местного самоуправления (исполнительно-распорядительных, контрольных, совещательных, территориальных и др.), о замещении муниципальных должностей муниципальной службы;

- о проведении и об итогах выборов (кто избран, процент принявших участие в голосовании, процент голосов, поданных за кандидатов (списки кандидатов), выявленные нарушения, данные об избранных кандидатах и т. д.);

- программы главы муниципального образования, избранных депутатов, партий и общественных объединений, получивших мандаты в органы местного самоуправления;

- ежегодную информацию о состоянии развития муниципального образования, прогнозируемых результатах и стоящих перед органами местного самоуправления задачах;

- указы избирателей, полученные в ходе избирательной кампании;

- отчеты выборных лиц, в том числе по реализации своих программ и наказов избирателей;

- планы работы органов местного самоуправления, в том числе планы нормотворческой работы;

- основные задачи, функции, права и обязанности органов и выборных должностных лиц местного самоуправления, а также контактная информация для граждан (телефоны, адреса, место, часы и дни приёма граждан);

- комплексные программы социально-экономического развития (в части целей, задач, исполнителей, предполагаемых результатов), прогнозные планы и итоги реализации;

- о месте и времени проведения заседаний органов местного самоуправления, предполагаемой повестке дня, регламенте работы, порядке реализации прав граждан на участие в осуществлении местного самоуправления;

- генеральный план города, планы застройки, зонирование территории, информация о размещении новых объектов на территории муниципального образования;
- программы общественных работ, муниципальные программы занятости;
- о муниципальных вакансиях, о проведении конкурсов на замещение муниципальных должностей;
- сведения о размещении муниципальных заказов;
- местный бюджет, в том числе разбивка бюджета в соответствии со статьями бюджетной классификации;
- отчёты об исполнении бюджета;
- о приватизации муниципального имущества, в том числе планируемой;
- о создании (реорганизации, ликвидации) муниципальных предприятий и учреждений, об участии муниципального образования в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях;
- постановления, объявления о торгах, конкурсных отборах участников различных организаций в проводимых тендерах;
- о налогах и сборах;
- об общей ситуации и актуальных событиях на территории местного образования;
- о чрезвычайных ситуациях;
- муниципальные экологические программы.

Для наиболее удобного и оперативного поиска данной информации в систематическом каталоге целесообразно выделить рубрику «Местное самоуправление», «Местное самоуправление: проблемы и перспективы». Краеведческая картотека статей также может содержать рубрики «Местное самоуправление», «Выборы в органы местного самоуправления», «Решения и постановления органов местной власти» и т. д.

В соответствии с читательскими запросами и пожеланиями муниципальных служащих рекомендуется формировать имеющиеся в библиотеке материалы по вопросам местного самоуправления в проблемно-тематические досье, пресс-папки «Районные программы», «Районный бюджет», «Муниципальные служащие. Права и обязанности».

Наибольшей эффективности информационного обслуживания пользователей библиотеки можно достичь путём сочетания традиционных и инновационных форм работы, активного внедрения и использования цифровых технологий.

Перспективным направлением современной библиотечной деятельности является формирование специализированного справочно-поискового комплекса: создание и ведение электронного каталога, организация и наполнение электронных баз данных, отражающих нормативные правовые акты, принимаемые органами местной власти, фактографические сведения и публикации СМИ по вопросам местного самоуправления.

Имеющийся в библиотеках инновационный потенциал может быть реализован путём размещения на сайте библиотеки разнообразной информации, освещающей деятельность органов местного самоуправления и сообщества. Это могут быть историческая справка и статистические данные о населённом пункте, информация о структуре и полномочиях местной администрации, важнейшие правовые акты, принятые органами местного самоуправления, сведения о народных избранниках, данные о распределении бюджетных средств на социальные нужды. Помимо этого

библиотечный сайт может стать площадкой для продвижения и реализации государственных, региональных и муниципальных целевых программ и проектов. Регулярное и информационно насыщенное обновление библиотечного сайта будет содействовать привлечению более широкой читательской аудитории, и прежде всего молодёжи, а также повышению статуса библиотеки и укреплению её влияния в местном сообществе.

Успешному информированию населения о работе местной власти будет способствовать постоянно действующий и регулярно обновляемый информационный стенд (доска объявлений) «Местное самоуправление: вчера, сегодня, завтра», «Россия: власть на местах», «В коридорах власти». На стенде будут уместны рубрики «Внимание! Важный документ!», «Законы: федеральные, региональные, местные», «Органы местного самоуправления: адреса, телефоны, часы приёма населения», «Информация о встречах руководителей местного самоуправления с населением», «Информация о принятых решениях и о ходе их выполнения». В этих специализированных рубриках рекомендуется знакомить жителей с актуальными законодательными и нормативными актами федерального, регионального и местного уровней, помещать графики приёма граждан депутатами и должностными лицами, размещать дайджесты прессы по вопросам местного самоуправления.

Для наибольшей наглядности и привлечения внимания пользователей стенд может быть дополнен фотоматериалом. Это могут быть фотографии мероприятий с участием представителей местной власти (например, открытие школы, больницы, детсада, газификация объекта и т. п.).

Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления можно считать наиболее эффективным в том случае, если будет налажен канал взаимной связи между гражданами и органами местной власти. Для обеспечения его работы муниципальным библиотекам целесообразно организовать сбор предложений и замечаний жителей по предоставленной информации и оперативную передачу их органам местного самоуправления.

Для этого информационные стенды и доски объявлений могут быть оснащены кармашками (урнами, ящиками и т.п.) для письменных обращений граждан. Такой своеобразный «почтовый ящик» может называться «Вопросы к власти», «Разговор с властью» и т. п.

Документы, получаемые от органов местного самоуправления, рекомендуется использовать при проведении библиотекой разнообразных массовых мероприятий. Например, к ярмарке местных товаропроизводителей может быть приурочена выставочная полка «Ваше преуспевание – в ваших руках» и проведён обзор имеющихся на ней документов. Здесь будут уместны положения о рынках и правилах торговли на них, а также положения о местных налогах, сборах и других платежах и льготах по ним.

Решили:

Алексеенок Н.В. продолжить работу по правовому просвещению жителей района с использованием возможностей Центров и точек общественного доступа и передвижного комплекса информационно-библиотечного обслуживания (КИБО). О результатах работы докладывать на заседаниях Межведомственного совета.

Срок: ежегодно

5. О реализации мероприятий по антикоррупционному просвещению молодежи района (М.В. Любомирская, Б.А. Саломатин)

Антикоррупционное образование является целенаправленным процессом обучения и воспитания в интересах личности, общества и государства, основанным на общеобразовательных программах, разработанных в рамках государственных образовательных стандартов и реализуемых в образовательных учреждениях для решения задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся.

В рамках Национальной стратегии противодействия коррупции важной составляющей является и система образования. Вопрос антикоррупционного воспитания и просвещения обучающихся в образовательном учреждении представляется довольно сложным и для своего решения требует целенаправленных усилий специалистов и общественности в целом.

В содержании школьного образования и, в частности, в образовательной области «Общественные дисциплины» большое внимание уделено развитию правовой культуры личности, которая рассматривается как одно из важнейших условий решения стратегической политической задачи – превращения России в современное правовое государство. Молодежи завтра предстоит занять ответственные посты в системе государственных органов власти и местного самоуправления, общественной жизни, бизнесе. Для обучающихся важно не только получить определенные знания, но и сформировать негативное отношение к коррупции; получив практические социальные навыки и коммуникационные умения, позволяющие избегать коррупционных практик.

Новые образовательные стандарты предполагают формирование ключевых компетенций обучающихся, таких как: личностная, информационная, самостоятельная познавательная-предметная и гражданско-правовая. Данная программа направлена на формирование антикоррупционного сознания у обучающихся через становление ключевых компетенций, которые позволят им адекватно социализироваться в современном обществе.

Программа акцентирует внимание обучающихся на этической стороне проблемы. Проблема нравственного выбора, которая должна стать психологическим новообразованием выпускника современной школы, является наиболее сложной в педагогической практике (научить ученика осознанно делать свой выбор и нести ответственность за него). В программе оптимально используются разнообразные современные педагогические технологии, такие как технология ТОГИС (Технология образования в глобальном информационном сообществе); технологии развития критического мышления; технология проектной деятельности и интерактивные технологии.

Принципы антикоррупционного образования:

Преемственность.

Системность.

Комплексность.

Учёт возрастных особенностей.

Интегрированность в образовательный процесс.

Связь с компетентностным подходом в образовании:

способность к критическому восприятию действительности;

способность адекватно оценить ситуацию;

способность аргументировано отстаивать эту позицию;

способность эффективно действовать в соответствии со своими убеждениями; способность брать на себя ответственность за свои действия.

Партнёрство.

Реализация задач антикоррупционного образования возможна при участии всех заинтересованных сторон: молодежных организаций, родительской общественности, представителей властных структур и правоохранительных органов.

Превентивность, направленность на предупреждение любого проявления коррупционного поведения и мышления.

По итогам реализации данной программы у обучающихся должны быть сформированы следующие ключевые компетентности:

информационная компетентность (умение работать с информацией, с ресурсами Internet, владение компьютером, умение высказывать свое мнение, умение проявлять активность в обсуждении различных вопросов, установление новых коммуникативных связей и приобретение навыков общения и взаимодействия друг с другом);

личностная компетентность (самооценка, умение оценить свои ресурсы, стрессоустойчивость, принятие решений, умение сделать выбор);

гражданско-правовая компетентность (знание нормативных правовых актов, умение применить эти знания на практике, умение обеспечивать социальную роль);

самостоятельная познавательная-предметная компетентность (умение видеть проблемы, задавать вопросы, выдвигать гипотезы, давать определение понятиям, классифицировать наблюдения и навыки проведения экспериментов, делать выводы и умозаключения, структурировать материал и работать с текстом);

культурно-досуговая компетентность (умение организовать свой досуг, знание игр);

решение проблем (умение сказать «Нет», умение сделать свой выбор и аргументировать его).

Задачи антикоррупционного воспитания:

дать общее представление о сущности коррупции, ее формах, особенностях проявления в различных сферах жизни общества, причинах и социально опасных и вредных последствиях этого явления;

научиться распознавать коррупцию;

сформировать навыки адекватного анализа и личностной оценки данного социального явления с опорой на принцип историзма;

сформировать комплекс знаний о ситуациях коррупции для формирования стандартов поведения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами;

стимулировать мотивацию антикоррупционного поведения;

формировать нетерпимость к проявлениям коррупции;

продемонстрировать возможности борьбы с коррупцией;

воспитать в учащих ценностные установки (уважение к демократическим ценностям);

неравнодушие ко всему тому, что происходит рядом; честность; ответственность за действие, поступок; постоянное усовершенствование личной, социальной, познавательной и культурной компетентности и т.п.);

способствовать реализации различных возможностей: общаться, находить, передавать информацию и распоряжаться ею; критически мыслить и решать проблемы; рационально планировать и организовывать деятельность, брать на себя ответ-

ственность за свои действия; общаться и сотрудничать, конструктивно решать расхождения и конфликты.

Пути формирования антикоррупционного сознания школьников:

использование в качестве положительного примера отсутствие случаев коррупционного поведения при проведении тренировочного тестирования, ЕГЭ и ГИА, олимпиад.

антикоррупционное просвещение: изложение сущности феномена коррупции как преступного действия на уроках истории и обществознания;

обретение опыта решения жизненных и школьных проблем на основе взаимодействия педагогов и учащихся;

педагогическая деятельность по формированию у учащихся антикоррупционного мировоззрения.

Работу по формированию антикоррупционного сознания школьников планируется проводить на всех ступенях школьного образования с учетом возрастных особенностей учащихся.

Решили:

Любомирской М.В.:

организовать беседы сотрудников правоохранительных органов с коллективами образовательных учреждений и родительской общественностью по вопросам пресечения коррупционных действий и ответственности за совершение правонарушений в области антикоррупционного законодательства;

в образовательных учреждениях района оформить стенды, отражающие информацию о правах и обязанностях участников образовательного процесса, составить планы мероприятий по противодействию коррупции;

при изучении раздела «Право» рассматриваются вопросы о возможных причинах возникновения коррупции, основных направлениях деятельности Прокуратуры. При выполнении практических (ситуационных) заданий формируются навыки антикоррупционного мышления и ответственного поведения;

в образовательных учреждениях при подготовке и проведении уроков по изучению курса «Обществознание» для школьников старших классов использовать официальные сайты органов государственной власти по противодействию коррупции, сайты общественных организаций;

организовать взаимодействие с молодежными организациями и объединениями района по противодействию коррупции в форме совместных совещаний, «круглых столов» и конференций;

стимулировать антикоррупционную деятельность молодежных организаций и объединений, проводимых ими антикоррупционных мероприятий путем грантовой поддержки за счет муниципального бюджета;

привлекать представителей молодежных общественных организаций и объединений к участию в мероприятиях по противодействию коррупции;

принять меры к взаимному обмену информацией с молодежными общественными организациями и объединениями о состоянии коррупции в органах государственной власти и органах местного самоуправления и результативности реализации мер противодействия коррупции;

способствовать повышению уровня активности и информированности институтов гражданского общества, молодежных организаций и объединений по вопро-

сам антикоррупционной политики государства и о результатах борьбы с коррупцией;

продолжить работу по совершенствованию обеспечения доступа школьных молодежных организаций и объединений к информации о своей деятельности, в том числе при ее размещении на официальных сайтах учреждений;

привлекать школьные молодежные общественные организации и объединения к проведению социологических исследований среди населения, которые позволили бы оценить уровень коррупции в Нижневартовском районе и эффективность принимаемых антикоррупционных мер.

Срок: до 25.12.2016

6. Об исполнении решений Межведомственного совета при главе администрации района по противодействию коррупции

Решили:

6.1. Считать исполненными и снять с контроля следующие поручения Межведомственного совета за 2014-2015 годы, выполненные в установленные сроки: по протоколу от 15.12.2014 – подпункты 2.2.3., 2.2.4.; по протоколу от 24.06.2015 – подпункт 5.2., по протоколу от 21.12.2015 – подпункт 3.2.

Информацию об исполнении подпункта 4.2. по протоколу от 21.12.2015 заслушать на заседании Межведомственного совета при главе администрации района по итогам второго полугодия 2016 года.

6.2. Членам Межведомственного совета при главе администрации района по противодействию коррупции: представить предложения в проект протокола заседания Межведомственного совета от 26.02.2016.

Срок: до 15.03.2016

Глава администрации района,
председатель Межведомственного совета
по противодействию коррупции


Б.А. Саломатин

Секретарь Межведомственного совета
по противодействию коррупции


М.Г. Двинянинова